

Вечерний Мурманск



26 мая 2020, вторник

СПЕЦВЫПУСК № 320

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2020

№ 1151

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605 (в ред. постановлений от 16.05.2018 № 1363, от 23.08.2018 № 2739, от 12.11.2018 № 3902, от 17.12.2018 № 4380, от 18.12.2018 № 4401, от 02.09.2019 № 2938, от 28.11.2019 № 3954, от 13.12.2019 № 4193, от 16.12.2019 № 4235)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2019 № 6-82 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска» и в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605 (в ред. постановлений от 16.05.2018 № 1363, от 23.08.2018 № 2739, от 12.11.2018 № 3902, от 17.12.2018 № 4380, от 18.12.2018 № 4401, от 02.09.2019 № 2938, от 28.11.2019 № 3954, от 13.12.2019 № 4193, от 16.12.2019 № 4235), следующие изменения:

1.1. В таблице раздела «Паспорт муниципальной программы» в строке «Объемы и источники финансирования программы»:

- число «3 330 814,2» заменить числом «3 338 433,4»;
- число «2 980 543,1» заменить числом «2 988 162,3»;
- число «426 063,7» заменить числом «433 682,9».

1.2. В разделе II «Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» на 2018 – 2024 годы»:

- 1.2.1. В строке «Объемы и источники финансирования» подраздела «Паспорт подпрограммы»:
 - число «383 538,9» заменить числом «379 627,9»;
 - число «33 538,9» заменить числом «29 627,9»;
 - число «7 227,9» заменить числом «3 316,9».

1.2.2. Пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 – 2021 годы» подраздела 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- 1.2.3. В подразделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»:
 - число «383 538,9» заменить числом «379 627,9»;
 - таблицу изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» раздела III «Подпрограмма «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018 – 2024 годы» в пункте «Детализация мероприятий подпрограммы» подпункт 3 «В 2020 году.» изложить в следующей редакции:

«3. В 2020 году.

Инженерные изыскания для разработки проектной документации на капитальный ремонт муниципальных сетей, проверка достоверности определения сметной стоимости.

Капитальный ремонт мазутной котельной в районе Росляково в городе Мурманске (замена дымовой трубы).

Реконструкция самотечного коллектора хозяйственно-бытовой канализации:

– улица Свердлова, дома 19, 19а, 21, 25, 25а, 27, 29 (участок в районе дома 6 по улице Домостроительной).

Реконструкция сети водоотведения:

– в районе многоквартирного дома 45 по проспекту Ленина.

Инженерные изыскания для разработки проектной документации на реконструкцию муниципальных сетей, проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертиза.».

1.4. В разделе IV «Подпрограмма «Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности города Мурманска» на 2018 – 2024 годы»:

1.4.1. В таблице подраздела «Паспорт подпрограммы» в строке «Финансовое обеспечение подпрограммы»:

- число «1 410 434,3» заменить числом «1 421 964,5»;
- число «176 226,0» заменить числом «187 756,2».

1.4.2. В подразделе 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы»:

- пункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018 – 2021 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- пункт «Детализация направлений расходов на 2018 – 2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- подпункт 3 «В 2020 году.» пункта «Детализация мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3. В 2020 году.

Капитальный ремонт объектов:

- капитальный ремонт многоквартирного жилого дома 6 корпус 1 по улице Свердлова (аварийно-восстановительные работы);
- капитальный ремонт 4-го подъезда многоквартирного жилого дома 10 по улице Володарского.

Аварийно-восстановительные работы в многоквартирном доме 78 по улице Зеленой.

Капитальный и текущий ремонт муниципальных квартир, помещений, комнат и мест общего пользования.

Прочие работы:

- разработка проектной документации;
- подготовительные работы для обеспечения ремонта пустующих жилых помещений;
- содержание, электроснабжение и техническое обслуживание ОПС объектов незавершенного строительства;
- ограничение доступа к объектам незавершенного строительства;
- обеспечение безопасности объектов незавершенного строительства, пустующих жилых помещений;
- экспертные оценки, авторский надзор, проверка достоверности определения сметной стоимости, технологические присоединения, инженерные изыскания, лабораторные испытания, отбор проб, экспертиза.

Устранение аварий на муниципальных, на бесхозяйных до передачи их в эксплуатацию и на обладающих признаками бесхозяйных сетях и объектах коммунального назначения.

Текущий ремонт коммунальных муниципальных сетей.

Демонтаж рекламных конструкций с кровель и фасадов многоквартирных жилых домов и объектов незавершенного строительства.

Обеспечение деятельности подведомственного учреждения.».

1.4.3. В таблице подраздела 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»:

- число «1 410 434,3» заменить числом «1 421 964,5»;
- число «176 226,0» заменить числом «187 756,2».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.03.2020.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцкин В. А.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 13.05.2020 № 1151

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий		
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год		2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов и создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования город Мурманск на энергосберегающий путь развития															
Задача 1: энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе															
1.	Основное мероприятие: модернизация энергетических систем с целью эффективного использования энергоресурсов	2018–2021	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0	Количество мероприятий, ед.	51	51	51	51	Комитет по образованию администрации города Мурманска, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0	840,0	Количество учреждений, ед.	1	1	1	1	Комитет по образованию администрации города Мурманска	
1.2.	Сбор и обработка данных по потреблению энергетических ресурсов организациями с участием муниципального образования город Мурманск	2018–2021	не требует финансирования					Количество собранных данных, подготовленных отчетов, ед.	50	50	50	50	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска		
Итого по задаче 1				2018–2021	МБ	3 360,0	840,0	840,0	840,0						
Задача 2: энергосбережение и повышение энергетической эффективности жилищного фонда															
2.	Основное мероприятие: мероприятия по улучшению энергетических характеристик жилищного фонда	2018–2021	МБ	Всего:	208 442,5	50 223,8	50 640,0	52 476,9	55 101,8	Количество мероприятий, ед.	750	769	771	771	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, управляющие организации, МКУ «Новые формы управления», конкурсный отбор
				МБ	8 442,5	223,8	640,0	2 476,9	5 101,8						
				ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0						
2.1.	Возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям по установке коллективных (общедомовых) приборов учета	2018–2021	МБ	1 075,8	0,0	431,2	307,0	337,6	Количество многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета энергетических ресурсов, по которым предоставлена субсидия, ед.	0	18	10	10	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	
2.2.	Разработка схемы теплоснабжения города Мурманска	2020	МБ	1 789,0	0,0	0,0	1 789,0	0,0	Количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по разработке схемы теплоснабжения города Мурманска, ед.	0	0	1	0	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, конкурсный отбор	



2.3.	Актуализация схемы теплоснабжения города Мурманска	2021	МБ	4 383,3	0,0	0,0	0,0	4 383,3	Количество заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по актуализации схемы теплоснабжения города Мурманска, ед.	0	0	0	1	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, конкурсный отбор
2.4.	Возмещение расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды	2018–2021	МБ	1 194,4	223,8	208,8	380,9	380,9	Количество нанимателей, которым возмещены затраты на установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды, чел.	50	51	60	60	Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, МКУ «Новые формы управления»
2.5.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности жилищного фонда	2018–2021	ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	Количество МКД, в которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ед.	700	700	700	700	Управляющие организации, комитет по жилищной политике администрации города Мурманска
	Итого по задаче 2	2018–2021	Всего: в т.ч.	208 442,5	50 223,8	50 640,0	52 476,9	55 101,8						
			МБ	8 442,5	223,8	640,0	2 476,9	5 101,8						
			ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0						
	Всего по подпрограмме	2018–2021	Всего: в т.ч.	211 802,5	51 063,8	51 480,0	53 316,9	55 941,8						
			МБ	11 802,5	1 063,8	1 480,0	3 316,9	5 941,8						
			ВБ	200 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0						

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 13.05.2020 № 1151

Изменения в обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. рублей						
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по подпрограмме:	379 627,9	51 063,8	51 480,0	53 316,9	55 941,8	55 941,8	55 941,8	55 941,8
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	29 627,9	1 063,8	1 480,0	3 316,9	5 941,8	5 941,8	5 941,8	5 941,8
внебюджетных средств	350 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0
в том числе по заказчикам:								
комитет по образованию администрации города Мурманска	5 880,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	5 880,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0	840,0
комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	373 747,9	50 223,8	50 640,0	52 476,9	55 101,8	55 101,8	55 101,8	55 101,8
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	23 747,9	223,8	640,0	2 476,9	5 101,8	5 101,8	5 101,8	5 101,8
внебюджетных средств	350 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска от 13.05.2020 № 1151

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование показателя, ед. измерения	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности															
1	Основное мероприятие: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности в жилищно-коммунальной сфере	2018–2021	МБ:	703 144,6	158 411,0	226 975,8	181 756,2	136 001,6	Количество мероприятий по улучшению технических характеристик объектов, ед.	206	381	166	61	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	2018–2021	МБ:	173 440,7	39 048,2	66 236,3	52 469,3	15 686,9	Количество отремонтированных объектов, ед.	170	315	120	40	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
1.2	Капитальный и текущий ремонт объектов коммунального хозяйства	2018–2021	МБ:	40 500,0	10 000,0	15 500,0	10 000,0	5 000,0	Количество отремонтированных объектов, ед.	35	65	45	20	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
1.3	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	2018–2021	МБ:	489 203,9	109 362,8	145 239,5	119 286,9	115 314,7	Количество подведомственных учреждений, ед.	1	1	1	1	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
2	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2018–2019	МБ:	210 048,4	124 185,5	79 862,9	6 000,0	0,0	Количество мероприятий по развитию инфраструктуры, ед.	1	1	1	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
2.1	Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием	2018–2019	МБ:	210 048,4	124 185,5	79 862,9	6 000,0	0,0	Количество объектов незавершенного строительства или построенных объектов, ед.	1	1	1	0	КС АГМ, ММКУ «УКС»	
Всего по подпрограмме				2018–2021	МБ:	913 193,0	282 596,5	306 838,7	187 756,2	136 001,6					

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска от 13.05.2020 № 1151

Детализация направлений расходов на 2018–2024 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.								
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Основное мероприятие: улучшение технических характеристик объектов муниципальной собственности в жилищно-коммунальной сфере	МБ:	1 211 916,1	158 411,0	226 975,8	181 756,2	136 001,6	141 818,5	178 741,6	188 211,4	
1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	МБ:	270 815,6	39 048,2	66 236,3	52 469,3	15 686,9	17 374,9	40 000,0	40 000,0	
1.1.1	Капитальный и текущий ремонт объектов	МБ:	265 839,6	38 456,8	65 883,9	51 986,9	15 012,0	16 700,0	38 900,0	38 900,0	
1.1.2	Охрана и мониторинг объектов муниципальной собственности	МБ:	1 065,0	101,7	69,7	108,6	192,5	192,5	200,0	200,0	
1.1.3	Демонтаж рекламных конструкций и объектов незавершенного строительства	МБ:	3 911,0	489,7	282,7	373,8	482,4	482,4	900,0	900,0	
1.2	Капитальный и текущий ремонт объектов коммунального хозяйства	МБ:	80 500,0	10 000,0	15 500,0	10 000,0	5 000,0	5 000,0	15 000,0	20 000,0	
1.2.1	Устранение аварий на муниципальных, на бесхозяйных до передачи их в эксплуатацию и на обладающих признаками бесхозяйных сетях и объектах коммунального назначения	МБ:	78 923,8	10 000,0	14 923,8	9 000,0	5 000,0	5 000,0	15 000,0	20 000,0	
1.2.2	Текущий ремонт коммунальных муниципальных сетей	МБ:	1 576,2	0,0	576,2	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений	МБ:	860 600,5	109 362,8	145 239,5	119 286,9	115 314,7	119 443,6	123 741,6	128 211,4	
2	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	МБ:	210 048,4	124 185,5	79 862,9	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	Строительство объекта с котельными установками и вспомогательным технологическим оборудованием	МБ:	210 048,4	124 185,5	79 862,9	6 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего			МБ:	1 421 964,5	282 596,5	306 838,7	187 756,2	136 001,6	141 818,5	178 741,6	188 211,4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2020

№ 1162

О внесении изменений в муниципальную программу города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607 (в ред. постановлений от 13.03.2018 № 606, от 12.04.2018 № 1041, от 15.08.2018 № 2625, от 06.11.2018 № 3810, от 11.12.2018 № 4298, от 19.12.2018 № 4407, от 18.07.2019 № 2417, от 04.12.2019 № 4022, от 16.12.2019 № 4218, от 18.12.2019 № 4245, от 27.12.2019 № 4381, от 06.02.2020 № 277)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2019 № 6-82 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3607 (в ред. постановлений от 13.03.2018 № 606, от 12.04.2018 № 1041, от 15.08.2018 № 2625, от 06.11.2018 № 3810, от 11.12.2018 № 4298, от 19.12.2018 № 4407, от 18.07.2019 № 2417, от 04.12.2019 № 4022, от 16.12.2019 № 4218, от 18.12.2019 № 4245, от 27.12.2019 № 4381, от 06.02.2020 № 277) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы изложить в следующей редакции:

«Всего по программе: 17 323 184,8 тыс. руб., в т.ч.:

бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – МБ): 12 788 884,3 тыс. руб., из них:

2018 год – 1 639 788,3 тыс. руб.;

2019 год – 1 958 106,9 тыс. руб.;

2020 год – 1 844 323,7 тыс. руб.;

2021 год – 1 716 653,1 тыс. руб.;

2022 год – 1 749 003,4 тыс. руб.;

2023 год – 1 892 223,0 тыс. руб.;

2024 год – 1 988 785,9 тыс. руб.;

областной бюджет (далее – ОБ): 2 990 300,5 тыс. руб., из них:

2018 год – 385 972,5 тыс. руб.;

2019 год – 406 261,4 тыс. руб.;

2020 год – 417 968,6 тыс. руб.;

2021 год – 432 493,2 тыс. руб.;

2022 год – 449 201,6 тыс. руб.;

2023 год – 449 201,6 тыс. руб.;

2024 год – 449 201,6 тыс. руб.;

федеральный бюджет (далее – ФБ): 1 544 000,0 тыс. руб., из них:

2019 год – 440 000,0 тыс. руб.;

2020 год – 564 000,0 тыс. руб.;

2021 год – 540 000,0 тыс. руб.».

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2018–2024 годы»:

1.2.1. Паспорт подпрограммы изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма	«Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы
Цель подпрограммы	Развитие транспортной инфраструктуры в городе Мурманске
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы	Доля площади отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт / капитальный ремонт, в общей площади дорог, требующих ремонта / капитального ремонта
Заказчики подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска. Комитет по строительству администрации города Мурманска
Заказчик-координатор подпрограммы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
Сроки реализации подпрограммы	2018 – 2024 годы
Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 5 411 745,5 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 2 201 429,3 тыс. руб., из них: 2018 год – 119 377,9 тыс. руб.;

Финансовое обеспечение подпрограммы	2024 год – 275 883,0 тыс. руб.;
	ФБ: 1 544 000,0 тыс. руб., из них:
	2019 год – 440 000,0 тыс. руб.;
	2020 год – 564 000,0 тыс. руб.;
	2021 год – 540 000,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Доля площади отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, в отношении которых произведен ремонт / капитальный ремонт, в общей площади дорог, требующих: – ремонта – 1,5 %;
	– капитального ремонта – 14,4 %

1.2.2. Подпункты 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы», 3.4 «Детализация направлений расходов на 2020 год» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.4. Пункт 5 «Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации» считать пунктом 6.

1.2.5. Дополнить новым пунктом 5 «Механизм реализации подпрограммы» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе III «Подпрограмма «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и объектов благоустройства» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции: «Всего по подпрограмме: 9 522 969,2 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 8 942 742,7 тыс. руб., из них:

2018 год – 1 313 003,7 тыс. руб.;

2019 год – 1 388 113,1 тыс. руб.;

2020 год – 1 186 817,7 тыс. руб.;

2021 год – 1 019 821,1 тыс. руб.;

2022 год – 1 219 395,5 тыс. руб.;

2023 год – 1 360 575,1 тыс. руб.;

2024 год – 1 455 016,5 тыс. руб.;

ОБ: 580 226,5 тыс. руб., из них:

2018 год – 103 911,4 тыс. руб.;

2019 год – 100 429,2 тыс. руб.;

2020 год – 91 391,9 тыс. руб.;

2021 год – 71 123,5 тыс. руб.;

2022 год – 71 123,5 тыс. руб.;

2023 год – 71 123,5 тыс. руб.;

2024 год – 71 123,5 тыс. руб.».

1.3.2. Подпункты 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы», 3.4 «Детализация направлений расходов на 2020 год», 3.5 «Детализация направлений расходов на 2021 год» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе IV «Подпрограмма «Транспортное обслуживание населения» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Всего по подпрограмме: 1 877 271,7 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 1 133 751,2 тыс. руб., из них:

2018 год – 142 641,5 тыс. руб.;

2019 год – 132 501,0 тыс. руб.;

2020 год – 168 505,7 тыс. руб.;

2021 год – 310 474,6 тыс. руб.;

2022 год – 126 542,8 тыс. руб.;

2023 год – 126 542,8 тыс. руб.;

2024 год – 126 542,8 тыс. руб.;

ОБ: 743 520,5 тыс. руб., из них:

2018 год – 125 642,9 тыс. руб.;

2019 год – 107 081,1 тыс. руб.;

2020 год – 102 159,3 тыс. руб.;

2021 год – 102 159,3 тыс. руб.;

2022 год – 102 159,3 тыс. руб.;

2023 год – 102 159,3 тыс. руб.;

2024 год – 102 159,3 тыс. руб.».

1.4.2. Абзацы 5 – 12 пункта 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма» исключить.

1.4.3. Подпункт 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.4.4. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие транспортной системы» на 2018–2024 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.03.2020.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска – председателя комитета по развитию городского хозяйства Кольцова Э. С.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска от 14.05.2020 № 1162

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: развитие транспортной инфраструктуры в городе Мурманске														
1.	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства	2018-2020	МБ	11 665,3	1 879,4	227,0	9 558,9	-	Количество разработанных документов в сфере развития транспортной инфраструктуры, шт.	1	-	1	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска, комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «Управление капитального строительства»



1.1	Реконструкция элементов обустройства автомобильных дорог	2019-2020	МБ	385,9	-	227,0	158,9	-	Количество произведенных проверок достоверности сметной стоимости, экспертиз проектной документации, шт.	-	1	1	-	Комитет по строительству администрации города Мурманска, ММКУ «Управление капитального строительства»
1.2	Разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город Мурманск	2018	МБ	1 879,4	1 879,4	-	-	-	Количество разработанных программ, шт.	1	-	-	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
1.3	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения муниципального образования город Мурманск	2020	МБ	9 400,0	-	-	9 400,0	-	Количество разработанных схем, шт.	-	-	1	-	Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
2.	Основное мероприятие: капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2018–2021	Всего, в т.ч.	570 085,1	12 163,2	198 215,7	209 506,2	150 200,0	Доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия от запланированного объема на год, %	100	100	100	100	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	284 179,0	5 218,0	99 107,9	104 753,1	75 100,0						
			ОБ	285 906,1	6 945,2	99 107,8	104 753,1	75 100,0						
2.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	ОБ	285 906,1	6 945,2	99 107,8	104 753,1	75 100,0	Площадь отремонтированных дорог, кв. м	2687	27495,75	31098,76	20000	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
2.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	МБ	284 179,0	5 218,0	99 107,9	104 753,1	75 100,0	Разборка асфальтобетонного покрытия, куб.м	20	-	-	-	
									Количество проведенных инженерных изысканий, шт.	1	-	-	-	
3.	Основное мероприятие: ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2018–2021	Всего, в т.ч.	1 065 231,1	261 726,2	196 094,3	239 260,0	368 150,6	Доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия от запланированного объема на год, %	100	100	100	100	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	512 470,0	112 280,5	96 484,2	119 630,0	184 075,3						
			ОБ	552 761,1	149 445,7	99 610,1	119 630,0	184 075,3						
3.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	ОБ	552 761,1	149 445,7	99 610,1	119 630,0	184 075,3	Площадь отремонтированных дорог, кв. м	178766	120173	120000	120000	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	МБ	512 470,0	112 280,5	96 484,2	119 630,0	184 075,3	Количество проведенных испытаний, шт.	32	96	-	-	
4.	Основное мероприятие: региональный проект «Дорожная сеть»	2019-2021	Всего, в т.ч.	1 929 466,0	-	589 003,3	740 462,7	600 000,0	Доля отремонтированного асфальтобетонного покрытия от запланированного объема на год, %	-	100	-	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			ФБ	1 544 000,0	-	440 000,0	564 000,0	540 000,0						
			МБ	385 466,0	-	149 003,3	176 462,7	60 000,0						
4.1	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	2019-2021	ФБ	1 544 000,0	-	440 000,0	564 000,0	540 000,0	Площадь отремонтированных дорог, кв. м	-	307768,78	187793	148071	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	385 466,0	-	149 003,3	176 462,7	60 000,0	Площадь капитально отремонтированных дорог, кв. м	-	-	33309,14	-	
									Протяженность возведенного земельного полотна, п.м	-	-	564	-	
Всего по подпрограмме		2018–2021	Всего, в т.ч.	3 576 447,5	275 768,8	983 540,3	1 198 787,8	1 118 350,6						
			МБ	1 193 780,3	119 377,9	344 822,4	410 404,7	319 175,3						
			ОБ	838 667,2	156 390,9	198 717,9	224 383,1	259 175,3						
			ФБ	1 544 000,0	-	440 000,0	564 000,0	540 000,0						

3.4. Детализация направлений расходов на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.	Основное мероприятие: развитие инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства		МБ	9 558,9
1.1	Реконструкция элементов обустройства автомобильных дорог:		МБ	158,9
	– реконструкция объекта незавершенного строительства «Подземный переход через просп. Героев-североморцев», в том числе проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертиза проектной документации		МБ	158,9
1.2	Разработка комплексной схемы организации дорожного движения муниципального образования город Мурманск		МБ	9 400,0
2.	Основное мероприятие: капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	31 098,76 кв. м	МБ	104 753,1
			ОБ	104 753,1
	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области:	15 549,38 кв. м	ОБ	104 753,1
	– капитальный ремонт (устройство) тротуара от дома 46/2 по ул. Чумбарова-Лучинского к памятнику «Ждущая», к конечной остановке автобусного маршрута № 18, к дому 40/3 по ул. Чумбарова-Лучинского	315,5 кв. м	ОБ	2 500,0
	– капитальный ремонт разворотной площадки в районе конечной остановки автобуса маршрута № 18 по ул. Баумана	1 283,5 кв. м	ОБ	5 000,0
	– капитальный ремонт ул. Фестивальной	3 150 кв. м	ОБ	30 000,0
	– капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи на проезде по ул. Маяковского	2 205 кв. м	ОБ	750,0
	– капитальный ремонт проезда от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина	820,5 кв. м	ОБ	12 362,9
	– капитальный ремонт ул. Инженерной	3 329,38 кв. м	ОБ	25 988,7
	– капитальный ремонт проезда вдоль 178 квартала	3 545 кв. м	ОБ	16 471,0
	– капитальный ремонт тротуара от дома 2 по пр. Северному до домов 34, 44 по ул. Карла Маркса	900,5 кв. м	ОБ	11 680,5
2.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области:	15 549,38 кв. м	МБ	104 753,1
	– капитальный ремонт (устройство) тротуара от дома 46/2 по ул. Чумбарова-Лучинского к памятнику «Ждущая», к конечной остановке автобусного маршрута № 18, к дому 40/3 по ул. Чумбарова-Лучинского	315,5 кв. м	МБ	2 500,0
	– капитальный ремонт разворотной площадки в районе конечной остановки автобуса маршрута № 18 по ул. Баумана	1 283,5 кв. м	МБ	5 000,0
	– капитальный ремонт ул. Фестивальной	3 150 кв. м	МБ	30 000,0
	– капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи на проезде по ул. Маяковского	2 205 кв. м	МБ	750,0
	– капитальный ремонт проезда от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина	820,5 кв. м	МБ	12 362,9
	– капитальный ремонт ул. Инженерной	3 329,38 кв. м	МБ	25 988,7
	– капитальный ремонт проезда вдоль 178 квартала	3 545 кв. м	МБ	16 471,0
	– капитальный ремонт тротуара от дома 2 по пр. Северному до домов 34, 44 по ул. Карла Маркса	900,5 кв. м	МБ	11 680,5



3.	Основное мероприятие: ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	120 000 кв. м	МБ	119 630,0	
3.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области:		ОБ	119 630,0	
	– проведение испытаний образцов вырубок асфальтобетонного покрытия на соответствие требованиям ГОСТ и СНиП	48 шт.	ОБ	750,0	
	– ремонт проезжей части дорог (выборочно)	60 000 кв. м	ОБ	118 880,0	
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области:		МБ	119 630,0	
	– проведение испытаний образцов вырубок асфальтобетонного покрытия на соответствие требованиям ГОСТ и СНиП	48 шт.	МБ	750,0	
	– ремонт проезжей части дорог (выборочно)	60 000 кв. м	МБ	118 880,0	
4.	Основное мероприятие: региональный проект «Дорожная сеть»		ФБ	564 000,0	
4.1	Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги», в том числе:		МБ	176 462,7	
			ФБ	564 000,0	
4.1.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения:	187 793 кв. м	МБ	118 238,6	
	– ул. Марата	14 506 кв. м	МБ	9 308,0	
	– ул. Чехова	3 470 кв. м	ФБ	6 944,2	
	– ул. Сафонова	16 090 кв. м	МБ	2 072,1	
	– пер. Русанова	1 519 кв. м	ФБ	29 221,5	
	– ул. Радищева	26 390 кв. м	МБ	8 719,7	
	– ул. Генерала Фролова	7 626 кв. м	ФБ	5 169,8	
	– просп. Кольский, проезд вдоль 302 мкр.	6 751 кв. м	МБ	1 542,7	
	– ул. Горького	26 390 кв. м	ФБ	45 500,0	
	– ул. Советская (от ул. Алексея Генералова до ул. Горького)	7 626 кв. м	МБ	13 577,2	
	– ул. Полухина	7 626 кв. м	ФБ	14 655,9	
	– пр. Ивана Халатина	7 626 кв. м	МБ	4 373,3	
	– ул. Ушакова	6 751 кв. м	ФБ	19 344,2	
	– ул. Героев Рыбачьего (от просп. Кольского до дома 33)	5 749 кв. м	МБ	5 772,3	
	– ул. Морская	5 749 кв. м	ФБ	9 574,7	
	– ул. Промышленная	5 749 кв. м	МБ	2 857,1	
	– пр. Рыбный	2 306 кв. м	ФБ	3 840,6	
	– пр. Михаила Бабикова	2 306 кв. м	МБ	1 146,0	
	– ул. Генерала Щербакова	6 117 кв. м	ФБ	15 924,1	
	– ул. Чумбарова-Лучинского	6 117 кв. м	МБ	4 751,7	
	– просп. Героев-североморцев (от ул. Адмирала флота Лобова до железнодорожного переезда)	8 723 кв. м	ФБ	16 943,5	
			8 723 кв. м	МБ	5 055,9
	4.1.2	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения:	33 309,14 кв. м	ФБ	137 967,1
		– проезд вдоль 178 квартала	6 405 кв. м	МБ	41 169,4
		– ул. Инженерная	6 658,75 кв. м	ФБ	21 681,7
		– ул. Загородная	6 658,75 кв. м	МБ	6 469,8
		– ул. Алексея Генералова	6 282 кв. м	ФБ	34 313,0
– ул. Нахимова		6 282 кв. м	МБ	10 239,0	
– ул. Вице-адмирала Николаева		6 282 кв. м	ФБ	24 472,3	
		8 297 кв. м	МБ	7 302,6	
		3 255,39 кв. м	ФБ	30 201,0	
		3 255,39 кв. м	МБ	9 012,0	
4.1.3	Строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения:	564 м	ФБ	14 285,4	
	– земельное полотно дорожной инфраструктуры к земельным участкам, предоставленным для индивидуального жилищного строительства многодетным семьям в районе ул. Солнечной	564 м	МБ	4 262,7	
		564 м	ФБ	13 013,7	
			МБ	3 883,3	
			ФБ	29 790,9	
			МБ	17 054,7	
			ФБ	29 790,9	
			МБ	17 054,7	

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска от 14.05.2020 № 1162

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Наименование	Всего, тыс. руб.	В т.ч. по годам реализации, тыс. руб.					2023	2024
		2018	2019	2020	2021	2022		
Всего по подпрограмме, в т.ч.	5 411 745,5	275 768,8	983 540,3	1 198 787,8	1 118 350,6	611 766,0	611 766,0	611 766,0
– средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 201 429,3	119 377,9	344 822,4	410 404,7	319 175,3	335 883,0	335 883,0	335 883,0
– средств областного бюджета	1 666 316,2	156 390,9	198 717,9	224 383,1	259 175,3	275 883,0	275 883,0	275 883,0
– средств федерального бюджета	1 544 000,0	0,0	440 000,0	564 000,0	540 000,0	0,0	0,0	0,0

5. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителей мероприятий подпрограммы по достижению намеченной цели.

Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска является заказчиком-координатором подпрограммы и организатором выполнения мероприятий по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, разработке программ и схем в сфере дорожного хозяйства. Исполнителем мероприятий по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения является подведомственное комитету бюджетное учреждение – ММБУ «Управление дорожного хозяйства».

Реализация мероприятий по разработке программ и схем в сфере дорожного хозяйства осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Мурманск на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Реализация мероприятий по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, средств

областного и федерального бюджетов на основании гражданско-правовых договоров учреждения, заключенных в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Комитет по строительству администрации города Мурманска является организатором выполнения мероприятий по реконструкции элементов обустройства автомобильных дорог и осуществляет оперативный контроль за ходом его реализации. Исполнителем указанного мероприятия является ММКУ «Управление капитального строительства», которое обеспечивает его своевременное и качественное выполнение.

Комитет по строительству администрации города Мурманска в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет заказчику-координатору подпрограммы отчет о ходе выполнения мероприятий за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (с нарастающим итогом) по форме, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143. Годовой отчет о ходе выполнения мероприятий направляется в адрес заказчика-координатора в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

В ходе реализации подпрограммы перечень мероприятий и объемы их финансирования могут уточняться. Ежегодные объемы ассигнований на реализацию подпрограммы уточняются в соответствии с бюджетом муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

В случае привлечения дополнительных средств из источников, не предусмотренных подпрограммой, заказчик-координатор подпрограммы вносит в нее соответствующие изменения.



3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (месяц, квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования (тыс. руб.)					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Наименование, ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: повышение уровня благоустройства территории города Мурманска, повышение качества и технической оснащенности выполняемых работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства														
1.	Основное мероприятие: содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог	2018–2021	Всего, в т.ч.	3 787 621,8	1 122 966,6	1 057 086,2	806 980,6	800 588,4	Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, элементов обустройства дорог, от запланированного объема на год, %	100,0	100,0	100,0	100,0	ММБУ «Управление дорожного хозяйства», ММБУ «Центр организации дорожного движения»
			МБ	3 709 105,0	1 044 449,8	1 057 086,2	806 980,6	800 588,4						
			ОБ	78 516,8	78 516,8	-	-	-						
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021	МБ	3 650 114,4	985 459,2	1 057 086,2	806 980,6	800 588,4	Площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании, тыс. кв. м	4595,5	-	-	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
									Протяженность автомобильных дорог, находящихся на содержании, км	-	190,4	190,4	190,4	
									Площадь отремонтированных дорог, кв. м	25063,0	-	-	-	
									Количество объектов технических средств, находящихся на содержании, ед.	6287	7125	7125	7125	
1.2	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018	ОБ	78 516,8	78 516,8	-	-	-	Площадь автомобильных дорог, находящихся на содержании, тыс. кв. м	4595,5	-	-	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
1.3	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018	МБ	58 990,6	58 990,6	-	-	-						
2.	Основное мероприятие: содержание и ремонт объектов благоустройства	2018–2021	Всего, в т.ч.	1 152 107,9	267 545,5	317 145,6	358 607,6	208 809,2	Выполнение работ по содержанию и ремонту объектов благоустройства, от запланированного объема на год, %	100,0	100,0	100,0	100,0	ММБУ «Управление дорожного хозяйства», ММБУ «Дирекция городского кладбища», комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска
			МБ	1 033 396,7	256 427,6	274 983,5	323 526,4	178 459,2						
			ОБ	118 711,2	11 117,9	42 162,1	35 081,2	30 350,0						
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018–2021	МБ	896 359,3	247 751,0	232 853,9	288 045,2	127 709,2	Количество объектов захоронений, находящихся на содержании, ед.	4	4	4	4	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
									Площадь объектов озеленения, находящихся на содержании, тыс. кв. м	433,08	591,8	591,8	591,8	
									Доля действующих светоточек от общего количества светоточек, %	98,0	98,0	98,0	98,0	
									Объем потребляемой электроэнергии на освещение улиц и дворовых территорий, тыс. кВт.ч	12818,0	12818,0	12818,0	12818,0	
									Количество объектов содержания, ед.	38	12	12	12	
									Количество объектов охраны, ед.	2	1	1	1	
									Уборочная площадь городских кладбищ (зима/лето), тыс. кв. м	130,2	133,0	161,4/663,2	161,4/663,2	
									Объем потребляемой электроэнергии на освещение городского кладбища, тыс. кВт.ч	584,8	584,8	584,8	584,8	
2.2	Оказание услуг по перевозке в морг безродных, невостребованных и непознанных тел умерших	2018–2021	МБ	1 412,5	323,3	289,2	400,0	400,0	Количество перевезенных тел, ед.	371	347	480	480	Конкурсный отбор
									2.3	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	ОБ	118 711,2	11 117,9
2.4	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	МБ	115 624,9	8 353,3	41 840,4	35 081,2	30 350,0	Количество отремонтированных лестниц, шт.	6	17	4	6	
									Доля действующих светоточек от общего количества светоточек, %	98,0	98,0	98,0	98,0	



2.5	Строительство очистных сооружений на выпусках ливневой канализации в водные объекты	2021	МБ	20 000,0	-	-	-	20 000,0	Количество очистных сооружений, шт.	-	-	-	13	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
3.	Основное мероприятие: капитальный ремонт и ремонт наружного освещения	2018–2021	Всего, в т.ч.	334 881,9	26 403,0	114 310,5	112 621,4	81 547,0	Выполнение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту сетей наружного освещения от запланированного объема на год, %	100,0	100,0	100,0	100,0	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
			МБ	165 253,9	12 126,3	56 043,4	56 310,7	40 773,5						
			ОБ	169 628,0	14 276,7	58 267,1	56 310,7	40 773,5						
3.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	ОБ	169 268,0	14 276,7	58 267,1	56 310,7	40 773,5	Количество установленных опор наружного освещения, шт.	69	316	69	69	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	2018–2021	МБ	163 853,9	10 726,3	56 043,4	56 310,7	40 773,5	Количество восстановленных опор наружного освещения, шт.	-	-	-	10	
3.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2018	МБ	1 400,0	1 400,0	-	-	-	Количество отремонтированных опор наружного освещения, шт.	8	-	-	-	ММБУ «Управление дорожного хозяйства»
Всего по подпрограмме		2018–2021	Всего, в т.ч.	5 274 611,6	1 416 915,1	1 488 542,3	1 278 209,6	1 090 944,6						
			МБ	4 907 755,6	1 313 003,7	1 388 113,1	1 186 817,7	1 019 821,1						
			ОБ	366 856,0	103 911,4	100 429,2	91 391,9	71 123,5						

3.4. Детализация направлений расходов на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Основное мероприятие: содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог	МБ	806 980,6
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	806 980,6
1.1.1	Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, элементов обустройства дорог (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	718 279,5
1.1.2	Приобретение флагов (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	7 000,0
1.1.3	Приобретение (модернизация) останочных комплексов (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	10 000,0
1.1.4	Приобретение скамеек, урн (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 140,0
1.1.5	Расходы на осуществление контроля качества при выполнении дорожных работ на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	5 000,0
1.1.6	Приобретение дорожно-уборочной техники (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	7 000,0
1.1.7	Демонтаж останочных комплексов (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	2 000,0
1.1.8	Установка, демонтаж, содержание и текущий ремонт дорожных знаков; содержание и текущий ремонт светофорных объектов; нанесение горизонтальной и вертикальной дорожной разметки на проезжей части улиц города Мурманска и восстановление разметки; погрузка, разгрузка транспортных средств автоэвакуатором для подготовки территорий города Мурманска к проведению культурно-массовых мероприятий (ММБУ «Центр организации дорожного движения»)	МБ	56 561,1
2.	Основное мероприятие: содержание и ремонт объектов благоустройства	МБ ОБ	323 526,4 35 081,2
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	288 045,2
2.1.1	Содержание объектов озеленения, захоронений (воинские захоронения, городское кладбище, расположенное по Верхне-Ростинскому шоссе). Санитарное содержание и техническое обслуживание городских общественных и уличных туалетов. Техническая эксплуатация и ремонт сетей наружной бытовой канализации административных округов города Мурманска (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	50 359,4
2.1.2	Коммунальные услуги (организация наружного освещения улиц и дворовых территорий города) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	78 426,3
2.1.3	Прочие расходы по обслуживанию сетей наружного освещения города (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	71 588,2
2.1.4	Содержание прочих объектов благоустройства (электроустановок перед зданием ГДЦ «Меридиан», мемориального комплекса «Защитникам Советского Заполярья», оборудования и сооружений связи) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	623,7
2.1.5	Расходы на архитектурно-художественную подсветку телевизионной башни (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	401,0
2.1.6	Мероприятия по сносу гаражных строений (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	514,5
2.1.7	Выполнение работ по подбору, транспортированию и уничтожению биологических отходов (трупы безнадзорных животных) на территории города Мурманска (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	780,0
2.1.8	Демонтаж рекламных конструкций (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	291,0
2.1.9	Инженерно-геологические (геодезические) изыскания, разработка проектной документации на строительство очистных сооружений на выпусках ливневой канализации в водные объекты (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	30 000,0
2.1.10	Обеспечение организации предоставления ритуальных услуг и содержание территорий городских кладбищ (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	47 272,0
2.1.11	Коммунальные услуги (организация наружного освещения городского кладбища, расположенного на 7–8 автодороги Кола – Мурмаши) (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	2 840,0
2.1.12	Прочие расходы по обслуживанию сетей наружного освещения городского кладбища, расположенного на 7–8 км автодороги Кола – Мурмаши (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	1 971,9
2.1.13	Транспортные услуги для обеспечения доступности удаленных секторов городского кладбища, расположенного на 7–8 автодороги Кола – Мурмаши (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	1 652,0
2.1.14	Ремонт дорожного покрытия на территории городского кладбища, расположенного на 7–8 автодороги Кола – Мурмаши (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	825,2
2.1.15	Капитальный ремонт памятника мемориала «Защитникам Родины», расположенного на городском кладбище 7–8 автодороги Кола – Мурмаши (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	500,0
2.2	Оказание услуг по перевозке в морг безродных, неостребованных и неопознанных тел умерших	МБ	400,0
2.3	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	ОБ	35 081,2
2.3.1	Капитальный ремонт ливневой канализации в районе домов 33А-47 по ул. Шмидта (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	2 500,0
2.3.2	Капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи от дома 3 по ул. Халтурина до ул. Горького (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 250,0
2.3.3	Капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи в районе дома 13 по ул. Бочкова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	750,0
2.3.4	Капитальный ремонт лестницы в районе дома 42 по ул. Академика Книповича (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	750,0
2.3.5	Капитальный ремонт лестницы в районе дома 11 по ул. Советской в районе Росляково (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	250,0
2.3.6	Капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи от ул. Старостина к лестнице в районе дома 48 по ул. Карла Маркса (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	3 500,0
2.3.7	Капитальный ремонт дождевой канализации на участке от дома 13 до дома 25 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 000,0
2.3.8	Капитальный ремонт пешеходной связи от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина и дома 24 по ул. Героев Рыбачьего (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	4 000,0
2.3.9	Капитальный ремонт пешеходной связи от дома 32 по ул. Старостина до дома 21 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	8 500,0
2.3.10	Капитальный ремонт пешеходной связи от дома 6 корп. 1 до дома 8 по ул. Олега Кошевого (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	791,2
2.3.11	Ремонт проездов к общеобразовательным учреждениям (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	7 850,0
2.3.12	Благоустройство воинского кладбища 1939-1940 годов по Верхне-Ростинскому шоссе (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	3 500,0
2.3.13	Капитальный ремонт лестницы в районе дома 10 по ул. Капитана Маклакова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	245,0
2.3.14	Капитальный ремонт лестницы в районе домов 15, 17 по ул. Школьной в районе Росляково (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	195,0
2.4	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	МБ	35 081,2
2.4.1	Капитальный ремонт ливневой канализации в районе домов 33А-47 по ул. Шмидта (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	2 500,0
2.4.2	Капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи от дома 3 по ул. Халтурина до ул. Горького (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 250,0
2.4.3	Капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи в районе дома 13 по ул. Бочкова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	750,0
2.4.4	Капитальный ремонт лестницы в районе дома 42 по ул. Академика Книповича (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	750,0
2.4.5	Капитальный ремонт лестницы в районе дома 11 по ул. Советской в районе Росляково (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	250,0
2.4.6	Капитальный ремонт (устройство) пешеходной связи от ул. Старостина к лестнице в районе дома 48 по ул. Карла Маркса (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	3 500,0



2.4.7	Капитальный ремонт дождевой канализации на участке от дома 13 до дома 25 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 000,0
2.4.8	Капитальный ремонт пешеходной связи от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина и дома 24 по ул. Героев Рыбачьего (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	4 000,0
2.4.9	Капитальный ремонт пешеходной связи от дома 32 по ул. Старостина до дома 21 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	8 500,0
2.4.10	Капитальный ремонт пешеходной связи от дома 6 корп. 1 до дома 8 по ул. Олега Кошевого (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	791,2
2.4.11	Ремонт проездов к общеобразовательным учреждениям (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	7 850,0
2.4.12	Благоустройство воинского кладбища 1939-1940 годов по Верхне-Ростинскому шоссе (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	3 500,0
2.4.13	Капитальный ремонт лестницы в районе дома 10 по ул. Капитана Маклакова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	245,0
2.4.14	Капитальный ремонт лестницы в районе домов 15, 17 по ул. Школьной в районе Росляково (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	195,0
3.	Основное мероприятие: капитальный ремонт и ремонт наружного освещения	МБ	56 310,7
		ОБ	56 310,7
3.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	ОБ	56 310,7
3.1.1	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения на пешеходном переходе в районе дома 48 по ул. Академика Книповича (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	100,0
3.1.2	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения пешеходной связи по откосу от кругового перекрестка ул. Чумбарова-Лучинского – ул. Аскольдовцев к домам 31 корп. 1, 32 корп. 2 по ул. Чумбарова-Лучинского (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	7 500,0
3.1.3	Капитальный ремонт наружного освещения ул. Школьной (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	4 000,0
3.1.4	Капитальный ремонт наружного освещения по ул. Сполохи (проезд к базе ММБУ «УДХ») (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 500,0
3.1.5	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовых территорий домов 170, 172, 174 корп. 1-5, 176 корп. 1-3 по просп. Кольскому и домов 1, 3 по пер. Якорному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	9 600,0
3.1.6	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения у дома 5 по ул. Капитана Пономарева (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	100,0
3.1.7	Капитальный ремонт наружного освещения от дома 21 по ул. Маяковского до дома 8 по ул. Садовой (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	1 000,0
3.1.8	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения проезда от ул. Адмирала флота Лобова до ул. Алексея Хлобыстова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	2 500,0
3.1.9	Капитальный ремонт наружного освещения по Верхне-Ростинскому шоссе от ул. Свердлова до автодороги Р-21 «Кола», включая участок по ул. Домостроительной (от Верхне-Ростинского шоссе до дома 18) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	10 088,2
3.1.10	Капитальный ремонт наружного освещения участка пр. Северного от ул. Старостина вдоль домов 1, 3, 5, 7, 13 до дома 21 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	3 653,5
3.1.11	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения ул. Полярной Дивизии (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	2 634,0
3.1.12	Капитальный ремонт наружного освещения от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	9 606,0
3.1.13	Капитальный ремонт наружного освещения внутриквартального проезда от дома 19 по пр. Ледокольному до дома 4 по пер. Якорному, пешеходной тропы вдоль дома 25 по пр. Ледокольному, дворовых территорий домов 160, 162, 164, 166, 168 по просп. Кольскому и домов 2, 4 по пер. Якорному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	ОБ	4 029,0
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	МБ	56 310,7
3.2.1	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения на пешеходном переходе в районе дома 48 по ул. Академика Книповича (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	100,0
3.2.2	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения пешеходной связи по откосу от кругового перекрестка ул. Чумбарова-Лучинского – ул. Аскольдовцев к домам 31 корп. 1, 32 корп. 2 по ул. Чумбарова-Лучинского (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	7 500,0
3.2.3	Капитальный ремонт наружного освещения ул. Школьной (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	4 000,0
3.2.4	Капитальный ремонт наружного освещения по ул. Сполохи (проезд к базе ММБУ «УДХ») (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 500,0
3.2.5	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения дворовых территорий домов 170, 172, 174 корп. 1-5, 176 корп. 1-3 по просп. Кольскому и домов 1, 3 по пер. Якорному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	9 600,0
3.2.6	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения у дома 5 по ул. Капитана Пономарева (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	100,0
3.2.7	Капитальный ремонт наружного освещения от дома 21 по ул. Маяковского до дома 8 по ул. Садовой (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	1 000,0
3.2.8	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения проезда от ул. Адмирала флота Лобова до ул. Алексея Хлобыстова (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	2 500,0
3.2.9	Капитальный ремонт наружного освещения по Верхне-Ростинскому шоссе от ул. Свердлова до автодороги Р-21 «Кола», включая участок по ул. Домостроительной (от Верхне-Ростинского шоссе до дома 18) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	10 088,2
3.2.10	Капитальный ремонт наружного освещения участка пр. Северного от ул. Старостина вдоль домов 1, 3, 5, 7, 13 до дома 21 по пр. Северному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	3 653,5
3.2.11	Капитальный ремонт (устройство) наружного освещения ул. Полярной Дивизии (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	2 634,0
3.2.12	Капитальный ремонт наружного освещения от ул. Шабалина до дома 4 по ул. Шабалина (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	9 606,0
3.2.13	Капитальный ремонт наружного освещения внутриквартального проезда от дома 19 по пр. Ледокольному до дома 4 по пер. Якорному, пешеходной тропы вдоль дома 25 по пр. Ледокольному, дворовых территорий домов 160, 162, 164, 166, 168 по просп. Кольскому и домов 2, 4 по пер. Якорному (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	4 029,0

3.5. Детализация направлений расходов на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Основное мероприятие: содержание и ремонт автомобильных дорог, элементов обустройства дорог	МБ	800 588,4
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	800 588,4
1.1.1	Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, элементов обустройства дорог (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	732 182,4
1.1.2	Приобретение флагов (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	3 000,0
1.1.3	Приобретение (модернизация) остановочных комплексов (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	7 000,0
1.1.4	Установка, демонтаж, содержание и текущий ремонт дорожных знаков; содержание и текущий ремонт светофорных объектов; нанесение горизонтальной и вертикальной дорожной разметки на проезжей части улиц города Мурманска и восстановление разметки; погрузка, разгрузка транспортных средств автоэвакуатором для подготовки территорий города Мурманска к проведению культурно-массовых мероприятий (ММБУ «Центр организации дорожного движения»)	МБ	58 406,0
2.	Основное мероприятие: содержание и ремонт объектов благоустройства	МБ	178 459,2
		ОБ	30 350,0
2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	127 709,2
2.1.1	Содержание объектов озеленения, захоронений (воинские захоронения, городское кладбище, расположенное по Верхне-Ростинскому шоссе). Санитарное содержание и техническое обслуживание городских общественных и уличных туалетов. Техническая эксплуатация и ремонт сетей наружной бытовой канализации административных округов города Мурманска (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	37 668,7
2.1.2	Прочие расходы по обслуживанию сетей наружного освещения города (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	34 588,2
2.1.3	Содержание прочих объектов благоустройства (электроустановок перед зданием ГДЦ «Меридиан», мемориального комплекса «Защитникам Советского Заполярья», оборудования и сооружений связи) (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	623,7
2.1.4	Расходы на архитектурно-художественную подсветку телевизионной башни (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	401,0
2.1.5	Выполнение работ по подбору, транспортированию и уничтожению биологических отходов (трупы безнадзорных животных) на территории города Мурманска (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	780,0
2.1.6	Обеспечение организации предоставления ритуальных услуг и содержание территорий городских кладбищ (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	47 114,2
2.1.7	Коммунальные услуги (организация наружного освещения городского кладбища, расположенного на 7–8 автодороги Кола – Мурмаши) (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	2 950,8
2.1.8	Прочие расходы по обслуживанию сетей наружного освещения городского кладбища, расположенного на 7–8 автодороги Кола – Мурмаши (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	1 971,9
2.1.9	Транспортные услуги для обеспечения доступности удаленных секторов городского кладбища, расположенного на 7–8 автодороги Кола – Мурмаши (ММБУ «Дирекция городского кладбища»)	МБ	1 610,7
2.2	Оказание услуг по перевозке в морг безродных, неостребованных и неопознанных тел умерших	МБ	400,0
2.3	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	ОБ	30 350,0
2.4	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	МБ	30 350,0
2.5	Строительство очистных сооружений на выпусках ливневой канализации в водные объекты (ММБУ «Управление дорожного хозяйства»)	МБ	20 000,0
3.	Основное мероприятие: капитальный ремонт и ремонт наружного освещения	МБ	40 773,5
		ОБ	40 773,5
3.1	Субсидия бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	ОБ	40 773,5
3.2	Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области	МБ	40 773,5



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2020

№ 1180

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.06.2012 № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 894, от 03.10.2013 № 2719, от 07.04.2014 № 947, от 08.05.2014 № 1349, от 07.04.2015 № 900, от 12.09.2018 № 3068)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнителя – распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

- Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 25.06.2012 № 1393 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – Административный регламент) от 25.04.2013 № 894, от 03.10.2013 № 2719, от 07.04.2014 № 947, от 08.05.2014 № 1349, от 07.04.2015 № 900, от 12.09.2018 № 3068), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синайкаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

Е. В. НИКОРА.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска от 19.05.2020 № 1180

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

- 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – Административный регламент) регулирует порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее – муниципальная услуга).
- 1.1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

- 1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Заявитель).
- 1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель Заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

- 1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет администрации города Мурманска, предоставляющей муниципальную услугу, ее структурного подразделения, размещаются:
 - на официальном сайте администрации города Мурманска (далее – Администрация) в сети Интернет: <http://www.citymurmansk.ru/>;
 - на официальном сайте структурного подразделения Администрации – комитета имущественных отношений города Мурманска (далее – Комитет) в сети Интернет: kio@citymurmansk.ru;
 - в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр): <http://www.gosuslugi.ru>;
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>.
- 1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:
 - средств телефонной связи;
 - средств почтовой связи;
 - электронной почты;
 - сети Интернет, в том числе официального сайта Администрации, Комитета, Единого портала;
 - печатных информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
 - информационных стендов (информационных терминалов);
 - программно-аппаратных комплексов (при наличии).
- 1.3.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги (далее – муниципальный служащий Комитета).

- 1.3.4. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, на официальном сайте Администрации, Комитета размещается следующая информация:
 - 1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальных сайтах Администрации, Комитета;
 - 2) сведения о графике работы Администрации, Комитета;
 - 3) сведения о графике приема граждан;
 - 4) настоящий Административный регламент;
 - 5) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 7) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе;
 - 8) форма (образец) заявления;
 - 9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц либо муниципальных служащих Комитета.

- 1.3.5. На Едином портале размещается следующая информация:
 - 1) способы предоставления муниципальной услуги;
 - 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
 - 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе;
 - 4) категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
 - 5) срок предоставления муниципальной услуги;
 - 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
 - 7) сведения о правовых основаниях и размере платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги;
 - 8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - 9) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц либо муниципальных служащих Комитета;
 - 10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;
 - 11) сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет Администрации, Комитета.
- 1.3.6. На региональном портале электронных услуг Мурманской области (далее – региональный портал) (<https://51gosuslugi.ru/region>) размещается следующая информация:
 - 1) способы предоставления муниципальной услуги;
 - 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 3) категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 4) срок предоставления муниципальной услуги;
- 5) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) сведения о правовых основаниях и размере платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц либо муниципальных служащих Комитета;
- 9) сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет Администрации, Комитета.

1.3.7. Информация, указанная в настоящем пункте Административного регламента, в том числе размещаемая в сети Интернет, на Едином и региональном порталах, предоставляется Заявителю (представителю Заявителя) бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем (представителем Заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (представителя Заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (представителя Заявителя) или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга – «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.
Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма Заявителю;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги Заявителю.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Комитете.

Максимальный срок ожидания Заявителей в очереди при подаче заявления, при личном обращении для получения результата муниципальной услуги, при обращении на личный прием для проведения информирования о порядке предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации¹;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»²;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»³;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»⁴;
 - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁵;
 - Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»⁶;
 - Уставом муниципального образования город Мурманск⁷;
 - постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск»⁸;
 - постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнителя – распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги»⁹;
 - настоящим Административным регламентом.
- 2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанных в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет заявление с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и почтового адреса (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) (далее – заявление).

В случае представления заявления при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) предъявляется документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя).

Представитель Заявителя в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента предоставляет также документ, удостоверяющий его право действовать от имени Заявителя.

2.6.2. Заявление может быть представлено:

- лично в Комитет;
- на бумажном носителе посредством почтового отправления в адрес Комитета;
- посредством Единого портала в форме электронного документа.

2.6.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе, доставленных Заявителем (представителем Заявителя) лично или посредством почтовой связи, и приостановления предоставления муниципальной услуги:

- в заявлении отсутствуют фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), дата, личная подпись Заявителя (представителя Заявителя);
- отсутствует документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

2.7.2. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, если он не состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2.7.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

¹ «Российская газета», № 7, 21.01.2009.

² «Собрание законодательства Российской Федерации», № 40, 06.10.2003, ст. 3822.

³ «Российская газета», № 168, 30.07.2010.

⁴ «Российская газета», № 165, 29.07.2006.

⁵ «Российская газета», № 95, 05.05.2006.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, № 1 (часть 1), 03.01.2005, ст.14.

⁷ «Вечерний Мурманск», № 77, 08.08.2018.

⁸ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 28, 06.06.2012, стр. 5 – 11.

⁹ «Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 9, 19.01.2013, стр. 10.



2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.9.1. В помещения для предоставления муниципальной услуги, включающие места для ожидания, информирования и приема получателей муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ Заявителей, в том числе должно быть предусмотрено оснащение указанных помещений техническими средствами, обеспечивающими свободный доступ в здание и к информационным стендам лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе лицам, имеющим ограничения к передвижению.

2.9.2. Помещения, предназначенные для ожидания приема, должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими информацию о предоставлении муниципальной услуги согласно пункту 1.3 настоящего Административного регламента, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.9.3. Помещения, где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера помещения, фамилии, имени, отчества муниципального служащего Комитета, осуществляющего прием, дополнительным столом и стульями для проведения информирования и приема документов.

2.9.4. Помещения, предназначенные для ожидания приема, а также где осуществляется прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.9.5. Рабочее место муниципального служащего Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, функциональной мебелью.

2.9.6. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним муниципальным служащим Комитета одновременно ведется прием только одного Заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более Заявителей не допускаются.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также их значения приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.11.1. Форму заявления Заявитель (представитель Заявителя) может получить в электронном виде на Едином портале.

2.11.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде на Едином портале. При получении муниципальной услуги с использованием Единого портала в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе совершать следующие действия:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование запроса (заявления);
- прием и регистрация запроса (заявления) для предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего Комитета.

2.11.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал Заявителю (представителю Заявителя) необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.11.4. Для подачи заявления через Единый портал Заявителю (представителю Заявителя) необходимо выполнить следующие действия:

- а) выбрать в адресной строке адрес Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>);
- б) выбрать кнопку «Войти» и пройти процедуру идентификации в ЕСИА;
- в) заполнить порталную форму запроса (заявления) на оказание муниципальной услуги;
- г) завершить процедуру записи, выбрав кнопку «Подать заявление».

2.11.5. Заявителю – физическому лицу при обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием Единого портала, прошедшему процесс идентификации, не требуется дополнительное подписания заявления любым видом электронной подписи.

2.11.6. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о результате предоставления муниципальной услуги, оказываемой в электронном виде посредством Единого портала, должна быть доступна Заявителю через личный кабинет указанного портала.

2.11.7. Заявителю (представителю Заявителя) в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) бумажного документа;
- б) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение и принятие решения по заявлению;
- выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала приведена в подразделе 3.5 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах указан в подразделе 3.6 настоящего Административного регламента.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов

3.2.1. Основанием для начала выполнения административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление):

- доставленного лично Заявителем (представителем Заявителя);
- направленного по почте;
- направленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством Единого портала.

3.2.2. Муниципальный служащий Комитета при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя):

- устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность, и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя Заявителя;
- проверяет полноту и правильность заполнения Заявителем (представителем Заявителя) заявления, при необходимости оказывает ему помощь в заполнении заявления;
- передает принятое заявление муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство (далее – ответственный за делопроизводство), для регистрации заявления, присвоения регистрационного номера и даты.

3.2.3. Ответственный за делопроизводство в день получения заявления:

- регистрирует заявление, проставляя в правом нижнем углу заявления регистрационный штамп с указанием присвоенного заявлению порядкового регистрационного номера и даты;
- передает заявление и документы председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

Срок выполнения административных действий – в день поступления заявления и документов.

3.3. Рассмотрение заявления и документов и принятие решения по заявлению

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, зарегистрированного заявления.

3.3.2. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление, проставляет резолюцию и передает муниципальному служащему Комитета для организации ее исполнения.

3.3.3. Муниципальный служащий Комитета готовит проект письменного уведомления об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) (далее – уведомление) (при наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента) в двух экземплярах и передает для согласования председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.3.4. Председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, в день получения двух экземпляров проекта уведомления от муниципального служащего Комитета подписывает два экземпляра проекта уведомления и передает их муниципальному служащему Комитета.

3.4. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного за делопроизводство от председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, подписанных экземпляров уведомления.

3.4.2. Ответственный за делопроизводство в день получения подписанных экземпляров уведомления регистрирует их в журнале регистрации и осуществляет следующие административные действия:

1) в случае, если в заявлении указано на направление результата в форме электронного документа, выполняет административные действия в соответствии с пунктом 3.5.4 настоящего Административного регламента;

- 2) в случае, если в заявлении указано на личное получение результата предоставления муниципальной услуги:
 - уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги;
 - в день явки Заявителя (представителя Заявителя) передает ему один экземпляр уведомления под расписку;
 - передает муниципальному служащему Комитета второй экземпляр расписки;
- 3) при наличии в заявлении указания о направлении результата предоставления муниципальной услуги по почте:
 - направляет один экземпляр уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;
 - второй экземпляр уведомления передает муниципальному служащему Комитета.

Срок выполнения административных действий – три дня со дня подписания уведомления, но не позднее срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

3.5. Порядок осуществления административных процедур (действий)

в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение от Заявителя (представителя Заявителя) документов о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Единый портал.

3.5.2. В день поступления заявления через Единый портал муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявлений и документов в электронной форме:

- проверяет заявление, регистрирует его (присваивает входящий номер), заносит информацию о реквизитах, присвоенных документу Заявителя (представителя Заявителя) (дата регистрации, входящий номер), в информационную систему (далее – ИС);
- распечатывает заявление и передает принятое и зарегистрированное заявление председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

Уведомление о получении заявления формируется в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале в автоматическом режиме.

3.5.3. Поступившее председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, зарегистрированное заявление рассматривается в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием заявлений в электронной форме, в течение одного рабочего дня:

- переводит уведомление в электронный вид;
- подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Администрации;
- направляет сформированный электронный документ в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале;
- распечатывает документы, подтверждающие завершение предоставления муниципальной услуги, и приобщает их к материалам дела (при необходимости).

Уведомление о ходе и результате предоставления муниципальной услуги формируется в личном кабинете Заявителя на Едином портале в автоматическом режиме.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.2. Муниципальный служащий Комитета в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.6.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Комитета:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;
- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомлением об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

3.6.5. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень муниципальных служащих Комитета, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливает председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, оформляемому приказом Комитета.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут проводиться на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействиях) муниципальных служащих Комитета.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими Комитета, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.7. По результатам проверки председатель Комитета либо лицо, исполняющее его обязанности, дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

4.8. Муниципальные служащие Комитета несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Административным регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, разглашение персональных данных Заявителей (представителей Заявителей), а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.9. Персональная ответственность за соблюдение муниципальными служащими Комитета требований настоящего Административного регламента закреплена в их должностные инструкции, утверждаемых председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.

4.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.11. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.12. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращениям, электронной почте.

4.13. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей (представителей Заявителей) при предоставлении муниципальной услуги.

4.14. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, предусмотренные пунктом 5.1.5 настоящего Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги Комитетом, его должностными лицами, муниципальными служащими, ГОБУ «МФЦ МО», его работниками

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, а также решения и (или) действия (бездействие) ГОБУ «МФЦ МО», его работников при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления Заявителем (представителем Заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя (представителя Заявителя);



д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

к) требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (представителем Заявителя) решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», работника ГОБУ «МФЦ МО» возможно в случае, если на ГОБУ «МФЦ МО» возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, наименование многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

г) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, многофункционального центра в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя) дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, ГОБУ «МФЦ МО» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителю Заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю (представителю Заявителя) дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя (представителя Заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, Администрацией, ГОБУ «МФЦ МО», Министерством цифрового развития Мурманской области.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) или направлена:

– по почте;

– с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;

– через официальный сайт Администрации;

– через официальный сайт ГОБУ «МФЦ МО»;

– через официальный сайт Министерства цифрового развития Мурманской области;

– посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц и (или) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, подается в администрацию города Мурманска.

5.2.3. Жалоба рассматривается ГОБУ «МФЦ МО» в случае, если порядок предоставления муниципальной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) ГОБУ «МФЦ МО», его должностного лица и (или) работника.

В случае, если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя ГОБУ «МФЦ МО», жалоба подается в Министерство цифрового развития Мурманской области, который осуществляет функции и полномочия учредителя ГОБУ «МФЦ МО», и рассматривается учредителем ГОБУ «МФЦ МО».

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц и (или) муниципальных служащих может быть подана Заявителем через ГОБУ «МФЦ МО». При поступлении такой жалобы ГОБУ «МФЦ МО» обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГОБУ «МФЦ МО» и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

– в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации;

– с использованием Единого портала;

– на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

– посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

– Законом № 210-ФЗ;

– постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Председателю комитета имущественных отношений города Мурманска

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., адрес, телефон)

Заявление

Прошу сообщить информацию об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу мне предоставить _____

(лично, в форме электронного документа (указывается адрес электронной почты), по почте)

дата _____
Подпись Заявителя _____

Приложение № 2
к Административному регламенту

Оформляется на бланке комитета имущественных отношений города Мурманска

Ф.И.О.

Адрес заявителя _____

Рассмотрев Ваше заявление, сообщаю, что номер Вашей очереди в учетном списке граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, – _____.

Председатель комитета _____
подпись _____
Ф.И.О.

ФИО исполнителя, контактный номер телефона _____

Приложение № 3
к Административному регламенту

Оформляется на бланке комитета имущественных отношений города Мурманска

Ф.И.О.

Адрес заявителя _____

Рассмотрев Ваше заявление, сообщаю, что информация об очередности предоставления жилого помещения на условиях социального найма не может быть Вам предоставлена, поскольку Вы не состоите на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

Председатель комитета _____
подпись _____
Ф.И.О.

ФИО исполнителя, контактный номер телефона _____

Приложение № 4
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100%
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100%
4.	Количество взаимодействий Заявителя с муниципальным служащим Комитета при предоставлении муниципальной услуги	2
5.	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	да
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7.	Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100%
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги	100 %

Вечерний Мурманск

СОУЧРЕДИТЕЛИ: администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
В. А. ХАБАРОВ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ: 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ: отдел подписки и доставки – 47-75-83;

приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com

отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс);

e-mail: reklama@vmnews.ru

служба новостей – 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79;

e-mail: vmnews@vmnews.ru

бухгалтерия – 47-75-84.

Свободная (договорная) цена.

Подписные индексы: 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).

Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенные на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведение – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.

Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 25.05.2020 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 7005. **(12+)**